

**DECRETO EXENTO Nº 6654**

**VALPARAÍSO, 12 de diciembre de 2014**

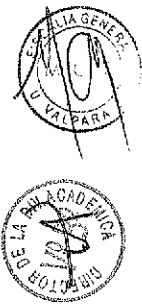
**VISTOS:**

- 1.- La necesidad de establecer el Calendario de las Actividades Académicas de Pregrado programadas para el año 2015, regulando la aplicación de procedimientos generales relativos a procesos de matrícula, reincorporaciones, postergaciones, exámenes y otras actividades académicas.
- 2.- La necesidad de definir fechas de Actividades Administrativas vinculadas a la gestión de procesos académicos.
- 3.- Lo dispuesto en el punto II, letra h) del D.E. Nº 1445 de 2011, que delegó en el Director de División Académica la facultad de fijar y modificar el calendario académico.
- 4.- Que por razones de economía procesal y aplicando los principios de eficiencia y eficacia, en un mismo acto se fijará el calendario de actividades tanto académicas de pregrado como administrativas vinculadas a la gestión académica.
- 5.- Que, en virtud de lo señalado en el visto precedente, el suscrito reasume, para este solo efecto, la facultad de fijar el calendario académico 2015, manteniéndose en el Director de División Académica la facultad de modificarlo.

Y vistos, además, lo dispuesto en los D. F. L. Nos. 1 y 6, ambos de 1981; en el D. F. L. N° 147, de 1982; en el D. U. N° 480, de 1983; en el D.S. N° 238 de fecha 18 de junio 2012.

**DECRETO:**

- I. FÍJASE el siguiente Calendario de Actividades Académicas de Pregrado y de Gestión de la Universidad de Valparaíso para el periodo académico del año 2015:



PRIMER SEMESTRE	FECHA	RESPONSABLES	LUGAR O SISTEMA
INICIO PRIMER SEMESTRE	9 de marzo de 2015		
TÉRMINO PRIMER SEMESTRE <sup>1</sup>	17 de julio de 2015		
<b>MATRÍCULA</b>			
PERIODO DE CREACIÓN 1° SEMESTRE EN SIRA	hasta 3 días después del cierre del 2° semestre 2014	Director Escuela/Secretaría Docencia	SIRA
INFORME DE ALUMNOS RENOVANTES DE BENEFICIOS	8 de enero	División Académica	
PERIODO MATRÍCULA ADMINISTRATIVA	desde 15 de diciembre 2014 hasta 20 de marzo 2015		
PERIODO DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS	desde 20 de enero según calendario por carrera	Estudiante	Portal Académico
grupo 1 (Derecho, Ingeniería Comercial)	20 de enero a 9 de marzo		
grupo 2 (Facultad Medicina, FACEA, Facultad Farmacia, Odontología, Trabajo Social)	22 de enero a 11 de marzo		
grupo 3 (Facultad Arquitectura, Ciencias, Humanidades, Cs. del Mar)	26 de enero a 13 de marzo		
grupo 4 (Facultad de Ingeniería, Socioeconomía y Pedagogía en Historia y Cs. Sociales)	3 a 20 de marzo		
PLAZO SOLICITUD MODIFICACIÓN INSCRIPCIÓN ASIGNATURAS	en la misma fecha de inscripción de asignaturas	Estudiante	Portal Académico
PLAZO REVISIÓN MODIFICACIÓN INSCRIPCIÓN ASIGNATURAS	1 semana después del término del período de inscripción	Directores Carrera	Portal Académico Dirección
PLAZO SOLICITUD DESINSCRIPCIÓN ASIGNATURAS	hasta 2 semanas desde el inicio de clases	Estudiantes	Solicitud a Director de Escuela
INSCRIPCIÓN AFG	23 a 27 de marzo	Estudiante	Portal Académico
SOLICITUD DESINSCRIPCIÓN AFG	30 de marzo a 2 de abril	Estudiante	Portal Académico

<sup>1</sup> Contiene 19 semanas para incluir la semana de actividades universitarias (FEUV). Las carreras deben planificar en 18 semanas las actividades de clases, pruebas, evaluaciones finales y exámenes



<b>INFORME DE EGRESADOS</b>			
INFORME OFICIAL DE ALUMNOS EGRESADOS AL FINALIZAR 2° SEMESTRE 2014	10 días corridos después del cierre 2° semestre 2014	Director de Escuela	
RESOLUCIÓN DE EGRESO	5 días corridos después de emitido el informe oficial de egresados por parte del Director de Escuela	Decano	
CAMBIO DE ESTADO ACADÉMICO	hasta 2 días después de firmada la Resolución de egreso	Secretaría de Estudios	SIRA
<b>HOMOLOGACION</b>			
SOLICITUD HOMOLOGACION	hasta 9 de marzo	Estudiante	Secretaría de Estudios
NOTIFICACIÓN DE ASIGNATURAS HOMOLOGABLES	hasta 27 de marzo	Dirección carreras/programas	Secretaría de Estudios
PAGO DE HOMOLOGACIONES	hasta 3 de abril	Estudiante	Caja Institucional
<b>CONTINUIDAD ESTUDIOS</b>			
SOLICITUD CONTINUIDAD ESTUDIOS	30 días hábiles administrativos después del cierre de 2° semestre 2014 de cada carrera	Estudiante	SECRETARIAS ESTUDIOS
PLAZO RESOLUCION AUTORIZA CONTINUIDAD ESTUDIOS	30 días corridos después de la solicitud	Decanos	SECRETARIAS DECANATO
<b>INICIO CLASES</b>			
INICIO ACTIVIDADES 1° AÑO (Período de Inducción)	4-6 de marzo	Estudiante	UNIDADES ACADÉMICAS/NIVEL CENTRAL
INICIO DE CLASES (salvo Facultad de Ingeniería)	9 de marzo		
INICIO DE CLASES FACULTAD DE INGENIERÍA	16 de marzo		
LISTA OFICIAL DE ALUMNOS REGULARES POR CARRERA	12-21 marzo	Académicos	PORTAL ACADÉMICO
INICIO CLASES AFG	30 de marzo	Estudiante	



RECESO UNIVERSITARIO 1° SEMESTRE		22 de mayo y 17 de julio	
<b>REBAJA ARANCELES</b>			
SOLICITUD REBAJA ARANCELES	en la misma fecha de inscripción de asignaturas	ESTUDIANTE	PORTAL ACADÉMICO
LISTADO DE REBAJAS ONLINE SOLICITADAS	2 días después de finalizada la inscripción de asignaturas	DISICO	
INFORME DE REBAJA DE ARANCEL SOLICITADAS ONLINE	13 de abril	UNIDAD DE ARANCELES	
RESOLUCIONES POR REBAJAS DE ARANCEL	30 de abril	DECANOS/DIVACAD/ARANCELES	SECRETARIAS DECANATO/DIVACAD/ARANCELES
<b>OFERTA ACADEMICA 2016</b>			
DEFINICIÓN OFERTA ACADEMICA 2016 (REGULAR Y ESPECIAL)	1 a 30 de abril	DECANOS/DIRECTORES ESCUELA/DIVACAD	
PLAZO RESOLUCIÓN INNOVACIÓN CURRICULAR 2016	30 de junio	CARRERAS/CDD	
<b>POSTERGACIÓN, SUSPENSIÓN, REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS</b>			
SOLICITUD REINCORPORACIÓN	hasta 9 de marzo	ESTUDIANTES	
PLAZO RESOLUCION AUTORIZA REINCORPORACIÓN	hasta 16 de marzo	DECANOS	SECRETARIAS DECANATO
SOLICITUD DE POSTERGACIÓN DE ESTUDIOS	hasta 9 de marzo	ESTUDIANTE	SECRETARIA DE ESTUDIOS
PLAZO RESOLUCIÓN POSTERGACIÓN	hasta 16 de marzo	DECANOS	SECRETARIAS DECANATO
SOLICITUD SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS 1º SEM	durante periodo académico 1º semestre hasta 2 semanas antes del término de clases	ESTUDIANTE	SECRETARIAS ESTUDIOS
SOLICITUD DE RENUNCIA	durante periodo académico 1º semestre hasta 2 semanas antes del término de clases		
<b>FINALIZACIÓN SEMESTRE</b>			
INGRESO NOTAS FINALES 1º SEMESTRE	15 de julio	ACADÉMICOS	PORTAL ACADÉMICO

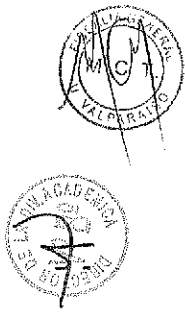


FIN 1ER SEMESTRE	15 de julio	SECRETARIAS DOCENCIA	
CIERRE PERIODO SEMESTRE	15 de julio	SECRETARIAS DOCENCIA	SIRA
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>LUGAR O SISTEMA</b>
<b>INICIO DE SEGUNDO SEMESTRE<sup>2</sup></b>	3 de agosto 2015		
<b>PERIODO MATRÍCULA ADMINISTRATIVA</b>	desde 22 de julio a 24 de agosto		
<b>PERIODO DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS</b>	desde 29 de julio según calendario por carrera - por un periodo de 10 días	ESTUDIANTE	PORTAL ACADÉMICO
grupo 1	29/07 a 7 de agosto		
grupo 2	31/07 a 14 de agosto		
grupo 3	3 a 12 de agosto		
grupo 4	4 a 13 de agosto		
<b>PLAZO SOLICITUD MODIFICACIÓN INSCRIPCIÓN ASIGNATURAS</b>	en la misma fecha de inscripción de asignaturas	ESTUDIANTE	PORTAL ACADÉMICO
<b>PLAZO REVISIÓN MODIFICACIÓN INSCRIPCIÓN ASIGNATURAS</b>	1 semana después del término del periodo de inscripción	DIRECTORES CARRERA	PORTAL ACADÉMICO DIRECCIÓN
<b>PLAZO SOLICITUD DESINSCRIPCIÓN ASIGNATURAS</b>	hasta 2 semanas desde el inicio de clases		
<b>INSCRIPCIÓN AFG</b>	17-21 de agosto	ESTUDIANTE	PORTAL ACADÉMICO
<b>SOLICITUD DESINSCRIPCIÓN AFG</b>	24-28 de agosto	ESTUDIANTE	PORTAL ACADÉMICO
<b>INICIO CLASES</b>			
<b>INICIO DE CLASES 2° SEM</b>	3 de agosto	ESTUDIANTE	UNIDADES ACADÉMICAS
<b>LISTA OFICIAL DE ALUMNOS REGULARES POR CARRERA</b>	1 a 14 de agosto	ACADÉMICOS	PORTAL ACADÉMICO
<b>INICIO CLASES AFG</b>	24 de agosto	ESTUDIANTE	

<sup>2</sup> contiene 19 semanas para incluir el receso universitario de fiestas patrias. Las carreras deben planificar en 18 semanas las actividades de clases, pruebas, evaluaciones finales y exámenes



RECESO UNIVERSITARIO 2° SEMESTRE		14 a 17 de septiembre y 7 de diciembre	
<b>INFORME DE EGRESADOS</b>			
INFORME OFICIAL DE ALUMNOS EGRESADOS AL FINALIZAR 1° SEMESTRE 2015	10 días corridos después del cierre 1° semestre 2015	DIRECTOR DE ESCUELA	
RESOLUCIÓN DE EGRESO	5 días corridos después de emitido el informe oficial de egresados por parte del Director de Escuela	DECANO	
CAMBIO DE ESTADO ACADÉMICO	hasta 2 días de firmada la Resolución de egreso	SECRETARÍA DE ESTUDIOS	SIRA
<b>CONTINUIDAD ESTUDIOS</b>			
SOLICITUD CONTINUIDAD ESTUDIOS	hasta 31 de agosto	ESTUDIANTE	SECRETARIA DE ESTUDIOS
PLAZO RESOLUCION AUTORIZA CONTINUIDAD ESTUDIOS	30 de septiembre	DECANOS	SECRETARIAS DECANATO
<b>REBAJA ARANCELES</b>			
SOLICITUD REBAJA ARANCELES			
REPORTE DE OFERTA ACADÉMICA PARA EVALUACIÓN REBAJA ARANCEL POR MENOR ACADÉMICA	en la misma fecha de inscripción de asignaturas 1 semana después del término del periodo de modificación de inscripción de asignaturas	ESTUDIANTE	PORTAL ACADÉMICO
RESOLUCIONES POR REBAJAS DE ARANCEL	30 de septiembre	DECANOS/DIVACAD/ARANCELES	SECRETARIAS DECANATO/DIVACAD/ARANCELES
<b>HOMOLOGACION</b>			
SOLICITUD HOMOLOGACION	hasta 31 de julio	ESTUDIANTE	SECRETARIA DE ESTUDIOS
NOTIFICACIÓN DE ASIGNATURAS HOMOLOGABLES	17 de agosto	DIRECCIÓN CARRERAS/PROGRAMAS	SECRETARIAS ESTUDIOS
PAGO DE HOMOLOGACIONES	hasta 1 de septiembre	ESTUDIANTE	CAJA INSTITUCIONAL



<b>POSTERGACIÓN, SUSPENSIÓN, REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS</b>		
SOLICITUD DE REINCORPORACIÓN	hasta 3 de agosto	ESTUDIANTE
PLAZO RESOLUCIÓN AUTORIZA REINCORPORACIÓN	hasta 14 de agosto	DECANOS
POSTERGACIÓN DE ESTUDIOS	hasta 3 de agosto	ESTUDIANTE
RESOLUCIÓN POSTERGACIÓN	hasta 14 de agosto	DECANOS
SOLICITUD SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS	durante período académico 2° semestre hasta 2 semanas antes del término de clases	ESTUDIANTE
SOLICITUD DE RENUNCIA	durante período académico 2° semestre hasta 2 semanas antes del término de clases	
<b>FINALIZACIÓN SEMESTRE</b>		
INGRESO NOTAS FINALES	12 de diciembre	ACADÉMICOS
FIN DE ACTIVIDADES 2° SEMESTRE	12 de diciembre	SECRETARÍAS DOCENCIA
CIERRE PERIODO SEMESTRE	12 de diciembre	SECRETARÍAS DOCENCIA
		SECRETARÍAS ESTUDIOS
		SECRETARÍAS DECANATO
		SECRETARIA DE ESTUDIOS
		SECRETARÍAS DECANATO
		SECRETARÍAS ESTUDIOS
		PORTAL ACADÉMICO
		SIRA

II. DIFÚNDASE el presente decreto a través de las secretarías de estudios, secretarías de docencia, portal académico y sitio web de la universidad.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN POR LA CONTRALORÍA INTERNA Y COMUNÍQUESE.



**ALDO VALLÉ ACEVEDO**  
**RECTOR**



**DISTRIBUCIÓN:** RECTORÍA - FISCALÍA – CONTRALORÍA INTERNA – DIVISIÓN ACADÉMICA – DECANOS DE FACULTAD – SECRETARIOS DE FACULTAD - SECRETARIAS DE ESTUDIOS - DAE – DEPARTAMENTO DE BENEFICIOS – DEPARTAMENTO DE ARANCELES - DISICO - OFICINA DE PARTES.

